KEPALA BADAN PENGELOLA KEUANGAN DAN ASET DAERAH
KABUPATEN BANGKALAN

AHMAT HAFID, SE, MM
Pembina Utama Muda
NIP. 196901311990031003

CROSSCUTTING BPKAD

Meningkatkan Kinerja Pemerintah melalui Kualitas Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah yang Transparan dan Akuntabel

Terlaksananya Penetapan APBD Sesuai Ketentuan Dan Tepat Waktu

Eksternal

- **BPKAD**
  - Koordinator Penyusunan Raperda APBD
- **BAPPERIDA**
  - Sinkronisasi Perencanaan dan Penganggaran
- **TAPD**
  - Konsolidasi Kebijakan Fiskal
- **DPRD**
  - Pembahasan dan Persetujuan
- **INSPEKTORAT**
  - Review Kepatuhan Regulasi
- **BAG. HUKUM**
  - Fasilitasi Penetapan Raperda

Outcome: APBD ditetapkan tepat waktu dan sesuai ketentuan

Internal

- **Kepala BPKAD**
  - **Sasaran** : Meningkatnya Kinerja Pemerintah melalui Kualitas Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah yang Transparan dan Akuntabel
  - **Indikator :** Penetapan APBD Sesuai Ketentuan dan Tepat Waktu (**100%**)
- **Kabid Anggaran**
  - **Sasaran** : Program Pengelolaan Keuangan Daerah
  - **Indikator :** Persentase Realisasi Anggaran Belanja Urusan Wajib Pelayanan Dasar (**85%**)
- **Kasubbid Verifikasi Pendapatan & Belanja**
  - **Sasaran :** Koordinasi dan Penyusunan Rencana Anggaran Daerah
  - **Indikator :** Persentase Dokumen Rencana Anggaran Daerah yang Tersusun Tepat Waktu/Sesuai Ketentuan (**100%**)
- **Staff**
  - **Sasaran** : Koordinasi, Penyusunan dan Verifikasi RKA-SKPD
  - **Indikator :** Jumlah dokumen RKA yang diverifikasi sesuai jadwal (**100%**)

Rendahnya Rasio Anggaran sisa terhadap total belanja dalam APBD

Eksternal

- **BPKAD**
  - Pengendali Pelaksanaan Anggaran dan Kas Daerah
- **BAPPERIDA**
  - Sinkronisasi Perencanaan dan Penganggaran
- **OPD Teknis**
  - Pelaksana Kegiatan
- **INSPEKTORAT**
  - Pengawasan Internal
- **UKPBJ**
  - Proses Pengadaan Tepat Waktu

Outcome: Realisasi Belanja Tinggi

Internal

- **Kepala BPKAD**
  - **Sasaran** : Meningkatnya Kinerja Pemerintah melalui Kualitas Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah yang Transparan dan Akuntabel
  - **Indikator** : Rasio Anggaran Sisa terhadap Total Belanja dalam APBD Tahun Sebelumnya(**2,00**)
- **Kabid Akuntansi dan Perbendahraan**
  - **Sasaran** : Program Pengelolaan Keuangan Daerah
  - **Indikator :** Persentase Penurunan SILPA (**14%**); Persentase Laporan Keuangan Tepat waktu (**100%**)
- **Kabid Anggaran**
  - **Sasaran** : Program Pengelolaan Keuangan Daerah
  - **Indikator :** Persentase Belanja Pegawai di Luar Tunjangan Guru yang Dialokasikan Melalui TKD (**34,25%**) ; Persentase alokasi Belanja Infrastruktur Pelayanan Publik (**19,38%**)
- **Kasubbid Akuntansi & Perbendaharaan**
  - **Sasaran** : Koordinasi dan Pengelolaan Perbendaharaan Daerah
  - **Indikator :** Persentase OPD yang Melakukan Penatausahaan Keuangan Sesuai Standar dan Ketentuan yang Berlaku (**100%**)
- **Staff/ Pelaksana**
  - **Sasaran** : Koordinasi Penyusunan Laporan Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD Bulanan, Triwulanan dan Semesteran
  - **Indikator :** Jumlah Laporan Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD Bulanan, Triwulanan dan Semesteran (**3 Laporan/Tahun**)

Meningkatnya Barang Milik Daerah yang Terdokumentasi Legal

Eksternal

- **OPD Pengguna Barang**
  - Inventarisasi & Kelengkapan Dokumen
- **BPKAD**
  - Verifikasi, penatausahaan, dan pengusulan sertifikasi
- **BPN**
  - Penerbitan sertifikat
- **BAG. HUKUM**
  - Legal Review
- **INSPEKTORAT**
  - Pengawasan Internal

Outcome: Peningkatan persentase BMD terdokumentasi legal

Internal

- **Kepala BPKAD**
  - **Sasaran** : Meningkatnya Tata Kelola Penyelenggaraan Urusan Keuangan
  - **Indikator :** Persentase Barang Milik Daerah yang Terdokumentasi Legal (**61%**)
- **Kabid Adm. Aset**
  - **Sasaran** : Program Pengelolaan Barang Milik Daerah (BMD)
  - **Indikator :** Persentase Penambahan Nilai Aset Tetap (**3,50%**)
- **Kasubbid Perencanaan & Penatausahaan Aset**
  - **Sasaran** : Pengelolaan Barang Milik Daerah
  - **Indikator :** Persentase Laporan Barang Milik Daerah yang tersusun (**100%**)
- **Kasubbid Pemanfaatan dan Pengamanan Aset**
  - **Sasaran** : Optimalisasi Penggunaan, Pemanfaatan, Pemindahtanganan, Pemusnahan, dan Penghapusan Barang Milik Daerah
  - **Indikator :** Jumlah Dokumen Hasil Optimalisasi Penggunaan, Pemanfaatan, Pemindahtanganan, Pemusnahan, dan Penghapusan Barang Milik Daerah (**5 Dokumen/Tahun**)
- **Staff/ Pelaksana**
  - **Sasaran** : Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah
  - **Indikator :** Jumlah Laporan Barang Milik Daerah yang Disusun (**4 Laporan/Tahun**)